

	SOKONGAN PERALATAN, KEMUDAHAN INFRASTRUKTUR DAN KENDERAAN	Halaman: 1/5
		No. Semakan: 10 00
	PEJABAT PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN ASET Kod Dokumen: SOK/PYG/GP01	No. Isu: 02 03
		Tarikh: 24/12/2024 31/07/2025
	GARIS PANDUAN PENYELENGGARAAN BAIK PULIH	

1.0 SKOP

Garis panduan ini menerangkan proses penyelenggaraan baik pulih bagi kemudahan infrastruktur dan bangunan; **tidak termasuk peralatan/jentera/kenderaan.**

Garis panduan ini merangkumi proses penyelenggaraan baik pulih (corrective maintenance) atau kerja-kerja menaiktaraf infrastruktur dan bangunan dengan had nilai ≤RM ~~20,000~~ 50,000.00 yang tidak mengubah fungsi asal contohnya melebar dan menurap semula jalan, menaik taraf sistem saliran, menaik taraf tandas dan sebagainya.

Garis Panduan ini diguna pakai bagi pelaksanaan kerja pembaikan kerosakan dan naik taraf yang dilaksanakan secara:

- Kerja Kendiri;
- Pembelian terus (≤RM ~~20,000~~ 50,000.00);
- Kerja Segera; dan
- Kerja Yang Tidak Memerlukan Kelulusan JKKK.

2.0 TERMINOLOGI DAN SINGKATAN

JKKK	: Jawatankuasa Kelulusan Kerja (PPPA)
Pegawai Penyiasat	: Penolong Jurutera/Penjaga Jentera
PPPA	: Pejabat Pembangunan dan Pengurusan Aset
PT(P/O) Bahagian, PPPA	: Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) Bahagian, PPPA
PTJ	: Pusat Tanggungjawab
PYB	: Pegawai Yang Bertanggungjawab (yang ditugaskan oleh PTJ)

3.0 PANDUAN

Bil	Tindakan	Tanggungjawab
1.	DEFINISI	
	1.1 Kerja Kendiri adalah kerja yang dilaksanakan secara sendiri tanpa menggunakan khidmat luar.	

	SOKONGAN PERALATAN, KEMUDAHAN INFRASTRUKTUR DAN KENDERAAN		Halaman: 2/5
	PEJABAT PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN ASET Kod Dokumen: SOK/PYG/GP01		No. Semakan: 10 <u>00</u>
			No. Isu: 02 <u>03</u>
	GARIS PANDUAN PENYELENGGARAAN BAIK PULIH		Tarikh: 24/12/2024 <u>31/07/2025</u>

Bil	Tindakan	Tanggungjawab
	1.2 Pembelian Terus adalah kerja yang bernilai sehingga RM50,000.00 yang dilaksanakan dengan mengikut Prosedur Perolehan, Pejabat Bursar. 1.3 Kerja Segera adalah Kejadian yang bersifat kecemasan dan / atau luar biasa yang memerlukan tindakan serta merta supaya tidak menjejaskan kepentingan awam, penyampaian perkhidmatan UPM, mengekang berlakunya kerosakan berterusan dan menyekat penularan wabak dan seumpamanya. 1.4 Kerja yang tidak memerlukan kelulusan JKKK-adalah kerja-kerja pembaikan yang boleh dilaksanakan oleh PTJ tanpa kelulusan PPPA. Rujuk Panduan No.5.	
2.	Kerja Kendiri 2.1 Dapatkan alat ganti atau bahan/peralatan yang diperlukan untuk kerja baik pulih. Sekiranya tiada alat ganti yang diperlukan, isi Borang Permohonan Pembelian Stok/Alatan Kerja Pekerja Teknikal (SOK/PYG/BR03) dan serahkan kepada pegawai yang berkenaan. 2.2 Laksanakan kerja baik pulih apabila menerima alat ganti atau bahan/peralatan. 2.3 Dapatkan pengesahan bagi kerja yang telah siap dilaksanakan daripada pemohon/PTJ untuk kehadiran dan siap kerja. 2.4 Dapatkan pengesahan Jurutera/Arkitek dan Penolong Jurutera dan serah Borang Siasatan (SOK/PYG/BR02) yang telah siap/lengkap kepada PT(P/O) Bahagian, PPPA untuk disimpan dalam Fail Laksana Kendiri.	PYB PYB Pegawai Penyiasat Pegawai Penyiasat

	SOKONGAN PERALATAN, KEMUDAHAN INFRASTRUKTUR DAN KENDERAAN	Halaman: 4/5
		No. Semakan: 10 00
	PEJABAT PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN ASET Kod Dokumen: SOK/PYG/GP01	No. Isu: 02 03
		Tarikh: 24/12/2024 31/07/2025

Bil	Tindakan	Tanggungjawab
	Semua kerja-kerja awam yang tidak melibatkan struktur bangunan dan bernilai tidak melebihi RM5,000.00 tidak perlu mendapat kelulusan JKKK. Contoh-contoh kerja awam adalah seperti berikut: i) Penukaran <i>lockset</i>, tombol dan <i>hinges</i> pada pintu dan tingkap yang rosak. ii) Membaiki pagar kawasan yang rosak. iii) Mengecat semula dinding, pagar, tembok dan lain-lain yang telah lama. iv) Menggantikan kepingan siling yang rosak. v) Menggantikan peralatan tandas yang rosak tanpa melibatkan kerja-kerja paip. vi) Menggantikan kepingan jubin yang telah rosak. vii) Membaikpulihan atau menggantikan perabot yang rosak. viii) Membaiki tingkap yang rosak, cermin pecah, pemegang yang patah dan sebagainya kecuali kerja-kerja menukar bingkai. ix) Menukar permaidani yang telah lama atau rosak. x) Membaiki bumbung bocor. xi) Membaiki longkang rosak. xii) Menampal jalan dan tempat letak kereta. xiii) Perolehan yang melibatkan bekalan / pembelian peralatan. 5.2.2 Kerja-kerja Elektrik, Mekanikal Bagi kerja-kerja elektrik dan mekanikal adalah TERHAD untuk kerja seperti yang tersenarai di bawah dan nilai kerja tidak melebihi RM5,000.00.	

	SOKONGAN PERALATAN, KEMUDAHAN INFRASTRUKTUR DAN KENDERAAN	Halaman: 5/5
		No. Semakan: 10 <u>00</u>
	PEJABAT PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN ASET Kod Dokumen: SOK/PYG/GP01	No. Isu: 02 <u>03</u>
		Tarikh: 24/12/2024 <u>31/07/2025</u>
	GARIS PANDUAN PENYELENGGARAAN BAIK PULIH	

Bil	Tindakan	Tanggungjawab
	5.2.2.1 Kerja-Kerja Elektrik i) Menukar suis atau suis soket yang rosak. ii) Menukar lampu dan fittings yang rosak. iii) Membaiki peralatan makmal / membeli baru. 5.2.2.2 Kerja-Kerja Mekanikal i) Membaik pulih/menukar ganti komponen-komponen penyaman udara jenis berasingan (<i>split unit</i>) yang rosak seperti <i>switch, D.O.L starter, water pump, filter, refill gas</i>, membaikpulihan kebocoran piping (<i>liquid and gas</i>), paip air bangunan, serta lain-lain komponen yang berkaitan. ii) Membaik pulih/menukar ganti komponen-komponen sistem pencegahan kebakaran seperti menukar <i>heat/smoke detector, battery, charger card</i>, serta lain-lain komponen berkaitan. iii) Membekal dan mengganti pemadam api mudah alih (<i>portable fire extinguisher</i>) termasuk memperbaharui sijil bomba. iv) Membaik pulih/menukar ganti komponen-komponen pam air yang rosak (tidak termasuk menukar dengan yang baru).	

TATACARA MESYUARAT JKKK**1.0 TUJUAN**

Arahan Kerja ini menerangkan proses pelaksanaan Mesyuarat Jawatankuasa Kelulusan Kerja (JKKK).

2.0 BIDANG KUASA JAWATANKUASA KELULUSAN KERJA

- a. Menyemak dan meluluskan kerja-kerja yang dipohon oleh PTJ.

3.0 PROSES

- a. Sekretariat JKKK adalah PT(P/O) Bahagian.
- b. Sekretariat akan menerima Borang Siasatan (SOK/PYG/BR02) yang telah lengkap diproses.
- c. Pengendalian mesyuarat dilaksanakan dengan dua kaedah:
 - i. Secara Edaran – bagi mesyuarat JKKK dengan keahlian yang terdiri daripada Ketua Zon, Jurutera/Penolong Jurutera berkaitan dan PT(P/O) Bahagian.
- d. Kekerapan mesyuarat :
 - i. Jawatankuasa Kelulusan Kerja (JKKK) adalah mengikut keperluan.
- e. Keputusan Mesyuarat
 - i. Muat naik keputusan JKKK ke sistem e-PKP.